個人情報お問合せ申請書

請求内容に基づき、下記の事項をご記入ください。

申請日:　　年　　月　　日

請求者情報 （※印は必須記入事項となります）		
※氏名：	※性別：□男　／　□女	
※住所：〒　　－		※　　㊞
※電話番号：　　（　　）		
メールアドレス：　　@		
代理人が請求する場合		
代理人の氏名：		
代理人確認資料：　□委任状　／　□その他		
※請求事項		
□個人情報の利用目的の通知	□個人情報の追加　※1	
□個人情報の訂正	□個人情報の利用停止	
□個人情報の削除（個人情報の一部）	□個人情報の第三者提供停止	
□個人情報の消去（個人情報全て）	□第三者提供記録の開示	
□個人情報の開示		
※請求対象の個人情報		
（注 1）当社に個人情報を登録した場面や日付等、可能な範囲で記載をお願いいたします。 （注 2）既に個人情報を削除している場合には、請求にお応えすることができません。		
※1 開示方法 ご希望の開示方法を記載願います。		
□書面　電子書類（□電子媒体（郵送） □電子メール　□ファイル転送） **□その他（　　）**		
弊社記入欄		
【対応概要】 受領日　　：　　年　　月　　日　承認印（個人情報保護管理者）：		
対応完了日　：　　年　　月　　日　承認印（個人情報保護管理者）： 対応者　　： お問合せ管理番号：		